

Łódź, dn. 4.08. 2008r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/**

Zamawiający:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

z siedzibą przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi

kod 90-032, tel. (042) 275 - 40 – 44, (042) 275 – 48 -53

fax. (042) 275 – 40 – 88

www.nfz-lodz.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, **w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy ZP/ŁOW NFZ/4/2008)** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 133 000 euro na:

“DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH ORAZ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH”

(CPV: 30210000-4)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 50 sztuk fabrycznie nowych zestawów komputerowych składających się z jednostki centralnej, monitora LCD i drukarki oraz dostawa 7 sztuk fabrycznie nowych komputerów przenośnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Zamówienie należy wykonać w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy według załącznika nr 2 do SIWZ,
 - b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 pkt 1 ustawy według załącznika nr 3 do SIWZ,
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do

- ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ w sposób nie budzący żadnej wątpliwości oraz że oferowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujące dokumenty:
- a) certyfikat zgodności z normą PN-EN ISO 9001:2001 na proces projektowania i produkcji,
 - b) certyfikat zgodności z normą PN-EN ISO 14001:2005,
 - c) deklarację producenta o zgodności z dyrektywami: 73/23/EEC oraz 2004/108/WE (oznaczenia CE) sporządzoną na podstawie raportu z badań jednostki niezależnej,
 - d) deklarację producenta dotyczącą głośności jednostki centralnej w trybie pracy normalnej (bez pracy napędów optycznych), która maksymalnie może wynosić 21,7 dB w pozycji obserwatora w odległości 1 metra od urządzenia. Do oferty należy dołączyć deklarację producenta komputera sporządzoną na podstawie badań jednostki niezależnej akredytowanej na dane metody badawcze (PN-EN ISO 7779:2005 oraz PN-ISO 9296:1999 lub równoważne). Deklaracja winna posiadać następujące informacje: producent komputera, model (seria) komputera, jednoznacznie określony model obudowy i zasilacza, normy według których przeprowadzono badania, określenie pozycji obserwatora, deklarowaną wartość poziomu ciśnienia akustycznego, określony tryb pracy (jałowy, normalny), nazwę i adres jednostki przeprowadzającej badania, numer sprawozdania z badań.
 - e) wydruk ze strony - oferowany komputer musi znajdować się na Microsoft Windows Marketplace Tested Products List dla MS Windows Vista i MS Windows XP. Przy opisie musi widnieć minimum 1 komponent oferowanego komputera lub zapis pozwalający jednoznacznie zidentyfikować oferowany model komputera.
3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty składa zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2006 r. Nr 87, poz. 605).

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- dokumenty wystawione w pkt 1 każdy z Wykonawców składa oddzielnie, pozostałe dokumenty wykonawcy składają łącznie.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Tomasz Krawczyk – Wydział Informatyki, tel. (042) 275-41-53, w godz. 8:00 – 16:00;
 - w zakresie procedury – Marta Marciniak – Dział Inwestycji, Obsługi Technicznej i Zamówień Publicznych, tel. (042) 275-48-53, w godz. 8:00 – 16:00.
3. Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00, faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym do zapoznania się z ich treścią w danym dniu.

VI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium. Wysokość wadium wynosi: 4 000,00 PLN.
2. Wadium można wносить w następujących formach:
 - w pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 48 1130 1163 0014 7027 2920 0001;
 - w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (D.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3. Wykonawcy, którzy nie wniosą w terminie wadium lub wniosą je w innej formie od podanych powyżej zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
- 4. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, w przypadku gdy:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - unieważniono postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
 - na wniosek Wykonawcy, który ofertę wycofał przed upływem terminu składania ofert, został wykluczony z postępowania ,lub którego oferta została odrzucona, w tym przypadku złożenie przez wykonawcę wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 5. Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest zamieścić informację o sposobie wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie X SIWZ. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W razie wystąpienia okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się co najmniej na 7dni przed upływem terminu związania ofertą do wszystkich Wykonawców, o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż 60 dni. Z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą Zamawiający może wystąpić tylko jeden raz. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie terminu związania ofertą, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ:
 - 1.1. ofertę cenową należy złożyć wg wzoru z załącznika nr 4 do SIWZ (można wykorzystać załączony formularz lub złożyć ofertę cenową zgodnie z wzorem);
 - 1.2. sporządzona pod rygorem nieważności **na piśmie**, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym;

- 1.3. dokumenty mogą być załączone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
- 1.4. oferta musi zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 1.5. zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony;
- 1.6. oferta musi być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem i opieczętowaną pieczęcią firmową Wykonawcy, zawierającą następujące oznaczenie:
„OFERTA NA DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH ORAZ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH – nie otwierać przed 14.08.2008 r. godz. 12:30”.
Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, firma Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.
- 1.7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej **„OFERTA NA DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH ORAZ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH”**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w siedzibie Zamawiającego, Dział Inwestycji, Obsługi Technicznej i Zamówień Publicznych, budynek D, pok. 16, w godzinach pracy tj. 8:00-16:00.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 14 sierpnia 2008r., o godzinie 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 sierpnia 2008r., o godzinie 12:30**, w siedzibie Zamawiającego, budynek A, pok. 104, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego i dodatkowo opatrzone napisem **“Zmiana”**. Podobnie powiadomienie o wycofaniu oferty – opatrzone napisem **“Wycofanie”**. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Ceny jednostkowe w ofercie będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego z uwzględnieniem upustów i rabatów.
4. Kalkulację cenową zamówienia Wykonawca dokumentuje na arkuszu kalkulacji cenowej (załącznik nr 5 do SIWZ), który należy dołączyć do oferty. Wyliczoną wartość netto całego zamówienia należy wpisać w pkt 4 formularza oferty (załącznik nr 4 do SIWZ), wpisując jednocześnie wartość podatku VAT i wartość brutto całego zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena ofertowa - 100%.
2. O wyborze oferty zadecyduje najkorzystniejszy bilans punktowy z przyjętego kryterium wyboru. Wartość punktową ceny ofertowej obliczana będzie wg wzoru:

$$C_m = P_n : P_m \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: **m** – oznacza kolejną badaną ofertę,

C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

P_n – oznacza cenę brutto najtańszej oferty,

P_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia.
2. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia w stosunku procentowym do ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w wysokości **10 %** (po zaokrągleniu w górę do pełnych złotych).
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 48 1130 1163 0014 7027 2920 0001, lub
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (przy czym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr. 109, poz. 1158 z późn. zm.), do kasy zamawiającego, jw.

4. Zabezpieczenie należy wnieść w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie wniesione na konto zamawiającego zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego dokonano wpłaty zabezpieczenia.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się do Zamawiającego w formie przewidzianej w niniejszej SIWZ.
2. Protest można wnieść do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zaś protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej: www.nfz-lodz.pl. W tym przypadku zapisu pkt. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest będzie ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem protestu przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. Od rozstrzygnięcia protestu w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie.
6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia
 - postanowień SIWZ
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wyżej wymieniony, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w w/w terminach uznaje się za jego oddalenie.

Załączniki do SIWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
2. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3)
4. formularz oferty (załącznik nr 4)
5. arkusz kalkulacyjny (załącznik nr 5)
6. wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 6)